

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа №12 г.Назрань»**

УТВЕРЖДЕНО

Директор _____

Бекова Э.К.

Приказ № 111 от 21 08 .20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о моральном и материальном стимулировании работников

Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Настоящее Положение о моральном и материальном стимулировании работников ГБОУ «СОШ №12 г.Назрань» регламентирует порядок морального и материального стимулирования работников, осуществляемого в целях усиления их заинтересованности в проявлении творческой активности и инициативы при решении актуальных задач модернизации образования, стимулирования роста профессионального мастерства, а также повышения качества и результата трудовой деятельности работника, укрепления материально-технической базы школы, создания современных условий для успешной реализации образовательной программы школы, достижения оптимального качества образовательных результатов.

1.3. Настоящее положение определяет:

- виды и порядок морального и материального стимулирования работников;
- общие требования к моральному и материальному поощрению труда;
- единые принципы установления морального и материального стимулирования работников школы.

1.4. Моральное и материальное стимулирование работников утверждается приказом директора школы по согласованию с Управляющим Советом, устанавливается педагогическим советом и рассматривается на общем собрании трудового коллектива.

1.5. Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива. Контроль за его исполнением осуществляет Управляющий совет школы.

2. Виды морального поощрения работников школы.

2.1. Для реализации поставленных целей вводятся следующие виды морального и материального поощрения работников образовательного учреждения:

- объявление благодарности в приказе директора образовательного учреждения с занесением в трудовую книжку за организацию и проведение мероприятий (конкурсы, олимпиады, смотры, выставки и т.п.), успехи в трудовой, воспитательной, научной и административно-хозяйственной деятельности;
- награждение Почетной грамотой школы за значительный вклад в развитие образовательной и инновационной деятельности учреждения;
- представление к награждению Почетной грамотой отдела образования и пр.
- представление к награждению Почетной грамотой Министерства образования и науки РИ;
- представление к награждению Почетной грамотой правительства РИ;
- представление к награждению отраслевыми наградами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- представление к присвоению почетного звания и нагрудным государственным наградам Российской Федерации.

3. Порядок и регламент представления к моральному награждению работников.

3.1. Представление к награждению Почетными грамотами разного уровня, а также представление к присвоению почетного звания «Почетный работник общего образования РФ» и почетного звания «Заслуженный учитель РФ» производится последовательно от уровня к уровню и производится в следующем порядке:

- выдвижение кандидатуры профессиональным сообществом (методическими объединениями или родительским сообществом класса);
- обсуждение кандидатуры на собрании трудового коллектива;
- выдвижение кандидатуры на награждение решением педагогического совета или общего собрания трудового коллектива.

3.2. Своевременное оформление документов для представления к моральному награждению производится в установленные сроки и осуществляется директором школы (оформление наградного листа по определенной форме, характеристика с указанием конкретных заслуг, представляемого к награде, протокол решения педагогического совета или общего собрания трудового коллектива).

4. Виды материального поощрения работников школы

4.1. Для реализации поставленных целей вводятся следующие виды материального поощрения работников:

- поощрительные выплаты (премии), сопровождающие моральное вознаграждение работников
- поощрительные выплаты (премии) за достижение высоких результатов в профессиональной деятельности;
- поощрительные выплаты (премии) за достижение высокой эффективности в работе;
- материальная помощь работникам, потерявшим близких родственников, находящихся в тяжелом материальном положении;

4.2. При оценке труда работника школы учитываются следующие показатели качества:

- качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу;
- сохранение контингента учащихся;
- работа по сохранению и укреплению здоровья учащихся, организация школьного питания;
- выполнение особо важной для школы работы;
- активное участие в мероприятиях, проводимых в школе;
- руководство внеурочной деятельностью обучающихся по предмету;
- успешное выполнение плановых показателей;
- применение современных технологий обучения и воспитания;
- активная работа с общественностью;
- создание планов и программ обеспечения качества образования;
- отсутствие нарушений трудовой дисциплины и норм педагогической этики;
- соблюдение норм здорового образа жизни;
- активное участие в общественной жизни школы, организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы;
- работа по развитию общественно-государственного управления школой;
- эффективная работа с родителями.

5. Порядок установления и осуществления поощрительных выплат (премий)

5.1. При наличии экономии фонда оплаты труда по решению руководителя учреждения образования могут выплачиваться единовременное премирование работников школы.

Установление и осуществление разовых поощрительных выплат (премий) работников школы производится из средств стимулирующего фонда оплаты труда.

5.2. Индивидуальное премирование за достижение определенных результатов для всех работников школы осуществляется в соответствии с приказом директора школы. Размер премии определяется в индивидуальном порядке и может исчисляться в процентах от должностного оклада или в абсолютных величинах.

5.3. По результатам работы школы в течение определенного периода (учебного года, учебной четверти, месяца) осуществляется премирование всех категорий работников школы приказом директора.

5.4. Премии максимальными размерами не ограничены.

5.5. Лица, не проработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически проработанного времени.

5.6. Работнику может быть уменьшена премия по итогам работы или он может быть лишен премии полностью за невыполнение показателей премирования. Премия не выплачивается работникам, получившим административное взыскание в течение года.

5.7. Премирование по итогам работы за определенный период осуществляется за счет экономии фонда оплаты труда, предусмотренного по смете на текущий год. Премирование производится за качественное и добросовестное исполнение должностных обязанностей и выполнение установленных показателей премирования по категориям работников.

6. Условия осуществления морального и материального стимулирования работников школы.

Моральное и материальное стимулирование работников школы производится при соблюдении следующих условий:

- Отсутствие нарушений работников школы трудовой дисциплины и должностных обязанностей;
- Отсутствие обоснованных письменных обращений учащихся, родителей, педагогов на действия работников школы;
- Высокий уровень исполнительской дисциплины: отсутствие дисциплинарных замечаний, своевременное заполнение журналов, ведения личных дел, подготовка отчетов, посещение организационно методических мероприятий и т.п..

7. Порядок внесения изменений в настоящее положение.

Предложения по изменению содержания настоящего Положения представляются для обсуждения общему собранию трудового коллектива, устанавливаются решением педагогического совета, обсуждаются и утверждаются Управляющим советом школы и вводятся в действие приказом директора школы.