

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Средняя общеобразовательная школа №12 г.Назрань»**

УТВЕРЖДЕНО

Директор  Бекова Э.К.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА  
ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В**

**I. Общие положения.**

1.1 Для воспитания у учащихся, учителей и обслуживающего персонала школы, сознательного отношения и для усвоения правильных и безопасных методов и приемов работы администрация школы обязана производить инструктирование и обучение учащихся, учителей и работников по вопросам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

1.2 Инструктаж и обучение по охране труда, ТБ и производственной санитарии проводится со всеми учащимися, учителями и работниками школы в виде:

- Вводного инструктажа перед поступлением на работу, перед началом занятий;
- Первичного на рабочем месте;
- Повторного;
- Внепланового;
- Целевого.

1.3 Каждый учащийся, учитель и работник школы допускается к самостоятельной работе только после прохождения вводного инструктажа и после предварительного обучения на рабочем месте.

**II. Вводный инструктаж**

2.1 Вводный инструктаж по безопасности труда проводится со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от образования, стажа работы по данной профессии или должности, перед началом лабораторных и практических работ, мастерских, работ по благоустройству территории, самообслуживанию и УОУ.

2.2 При вводном инструктаже инструктируемым даются задания позволяющие свободно ориентироваться в учебном заведении. Вводный инструктаж должен ознакомить вновь принятых:

- с правилами внутреннего распорядка, действующими в школе;
- с производственной обстановкой;
- с общими законоположениями по охране труда и ТБ и производственной санитарии;
- с опасными моментами, с которыми можно столкнуться в процессе работы, и с соответствующими мерами предосторожности;
- с правилами пожарной безопасности.

2.3 О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью. Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируются в журнале учета учебной работы с учащимися, в рабочем журнале руководителя кружка или спортивной секции.

2.4 Вводный инструктаж проводится в виде лекции или беседы в рабочее время лицом в чье рабочее подразделение поступает ученик или работник (директор, зам. директора по АХЧ).

### III. Первичный инструктаж на рабочем месте.

3.1 Первичный инструктаж на рабочем месте должны пройти все учащиеся, вновь принятые учителя и работники школы.

• Инструктаж на рабочем месте проводится лицами, ответственными за состояние ТБ (учителями трудового обучения, заведующими мастерскими, кабинетами, столовой).

3.2 Первичный инструктаж на рабочем месте дополняет вводный инструктаж по ТБ и имеет целью ознакомить учащихся, учителя или работника школы:

- с технологическим процессом;
- с обязанностью работающего на данном рабочем месте или по данной специальности;
- с требованиями правильной организации и содержания рабочего места;
- с устройством и обслуживанием оборудования, механизмов (пуск, остановка, наладка и т.д.), их опасными зонами;
- с приспособлениями, ограничениями, их значением и правилами пользования ими;
- с правилами обращения и хранения материалов, реактивов, полуфабрикатов, готовых изделий, с переноской и укладкой их;
- с правилами обращения с электрооборудованием, электроинструментом на данном рабочем месте;
- с правилами пользования защитными средствами и ношения рабочей одежды;
- безопасными методами работы с возможными опасными моментами в работе, а также с правилами поведения в случае создавшегося опасного положения.

3.3 Первичный инструктаж сопровождается показом правильных приемов работы и проводится индивидуально с каждым сотрудником.

• Проводящий первичный инструктаж обязан ознакомить сотрудника с инструкцией по ТБ для данной работы (профессии).

- Инструкция выдается на руки работающему под расписку.
- По окончании первичного инструктажа инструктирующий обязан убедиться, что инструктаж и инструкция по ТБ хорошо усвоена сотрудником.
- Отметка о проведении соответствующего инструктажа делается в журнале «Инструктаж на рабочем месте» с обязательными подписями инструктирующего и инструктируемого.
- Разрешение приступить после первичного инструктажа к самостоятельной работе дается только после того, как инструктор путем опроса убедился, что учащийся или сотрудник усвоил инструктаж.

3.4 Администрация школы осуществляет систематический контроль за качеством проводимого инструктажа и дает методические указания о проведении инструктажа.

### IV. Повторный инструктаж.

4.1 Повторный инструктаж проводят все учителя и работники школы за исключением следующих указаний в пункте 3.1., независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы, не реже одного раза в полугодие.

4.2 Повторный инструктаж проводится индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

4.3 По завершению повторного инструктажа делается обязательная отметка о дате и виде его проведения в журнале «Инструктаж на рабочем месте» с росписями в ней.

## V. Внеплановый инструктаж.

5.1 Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников ознакомленной профессии или одного подразделения. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.2 Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлении и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению и т.п.
- по требованию органов надзора.

5.3 В журнале инструктажа делается обязательная отметка о его проведении.

## VI. Целевой инструктаж.

6.1 Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне школы или кабинета; ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф, организации массовых мероприятий с учащимися (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.).