

ПРИНЯТО
педагогическим советом
ГБОУ «СОШ № 12г. Назрань»
протокол от «31» 08 2018 № 1

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ГБОУ «СОШ № 12 г. Назрань»
Э.К./
«31» 08 2018г.



Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ГБОУ «СОШ № 12г. Назрань»

1. Общие положения

1.1 Положение о Совете профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних ГБОУ «СОШ № 12 г. Назрань» (далее-Совета профилактики) разработано в целях защиты прав и законных интересов обучающихся образовательного учреждения, оказания содействия в предоставлении педагогической, психологической помощи обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, в условиях наличия определенной совокупности признаков неблагополучия, разработки и реализации эффективных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по оказанию помощи семьям на разных стадиях кризисной ситуации.

1.2. Совет профилактики, осуществляет свою деятельность в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Конвенцией ООН « О правах ребенка», Уставом школы.

1.3. Совет профилактики является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения.

1.4. Председателем Совета профилактики является директор Учреждения.

1.5. Состав членов Совета профилактики утверждается в начале учебного года.

1.6. При рассмотрении случаев нарушений прав ребенка, Устава Учреждения, материалов поступающих от других органов системы (далее – материалов) Советом профилактики ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета профилактики.

1.7. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся, родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для восстановления прав обучающегося, устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям

3.1.2. Обращаться в соответствующие органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для принятия мер по восстановлению законных прав и интересов обучающихся.

3.1.3. Вносить предложения в план воспитательной работы Учреждения.

3.1.4. Рассматривать результативность индивидуальных профилактических программ работы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах.

4. Состав Совета профилактики

4.1. В состав Совета профилактики входят председатель Совета профилактики - руководитель образовательного учреждения, заместитель председателя Совета профилактики - заместитель директора, секретарь, члены Совета профилактики. Количественный состав Совета профилактики нечетный.

В состав Совета профилактики могут быть включены представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, другие органы и учреждения, общественные объединения, осуществляющие профилактические мероприятия для несовершеннолетних и членов их семей по согласованию.

5. Порядок работы Совета профилактики

5.1. Совет профилактики проводится 1 раз в месяц. Рассмотрение выполнения Плана работы Совета профилактики обязательно.

5.2. Приглашаются на Совет профилактики:

- родители (законные представители) обучающихся, совершивших нарушения Устава учреждения, Правил поведения обучающихся в образовательном учреждении, Закона Российской Федерации «Об образовании»; в случае необходимости, с согласия родителей (законных представителей) могут приглашаться обучающиеся, совершившие нарушение;

- родители (законные представители) обучающегося, применяющие недопустимые методы воспитания (грубое, пренебрежительное, унижающее человеческое достоинство обращение с ребенком, оскорбления, иные виды насилия);

- родители (законные представители) уклоняющиеся от воспитания детей.

5.3. В целях выяснения обстоятельств, причин, мотивов, поступков, действий обучающегося, на заседание Совета профилактики могут быть приглашены классный руководитель, социальный педагог, учителя, инспектор ОДН, представители органа школьного самоуправления, общественности, медицинский работник и другие заинтересованные лица.

5.4. Заседание Совета профилактики является правомочным при наличии не менее половины его постоянного состава.

5.5. Работа Совета профилактики проводится в форме плановых и оперативных заседаний.

несовершеннолетнего, другим антиобщественным действиям обучающегося Учреждения.

1.8. Совет профилактики осуществляет рассмотрение материалов только в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося.

1.9. Председатель Совета профилактики и его заместитель несут персональную ответственность за организацию работы Совета профилактики, принятые решения и контроль за их исполнением.

2. Задачи и принципы деятельности Совета профилактики

2.1. Основные задачи Совета профилактики:

- выявление случаев семейного неблагополучия на ранних стадиях кризиса и определение совместно с родителями (законными представителями) направления работы и меры помощи обучающемуся;

- организация помощи обучающемуся в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности;

- разработка и осуществление мер по социально-педагогической реабилитации обучающихся, находящихся в социально-опасном положении;

- проведение анализа состояния, причин, условий правонарушения, употребления наркотических, токсических веществ, спиртных напитков обучающимися Учреждения;

- обеспечение взаимодействия между Учреждением и органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.2. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- Законности, демократизма.

- Гуманного отношения к несовершеннолетним.

- Конфиденциальности.

- Семейно-ориентированного подхода, поддержки семьи и взаимодействия с ней.

- Индивидуального подхода к личности каждого несовершеннолетнего.

- Приоритета решения профилактических задач и раннего выявления нарушений прав ребенка.

3. Права Совета профилактики

3.1 Совет профилактики имеет право:

3.1.1. Рассматривать жалобы, заявления, просьбы обучающихся, родителей (законных представителей) и принимать по ним решения в пределах своей компетенции.

5.6. При ведении протокола заседания Совета профилактики указываются: дата, состав присутствующих, повестка дня, сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении материалов, сведения о принятом решении, исполнителях и сроках его исполнения, другие данные.

5.7. Журнал протоколов заседаний Совета профилактики нумеруется, заверяется подписью председателя и секретаря Совета профилактики, хранится в течение пяти лет.