

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 1 от "31" 08
2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
ГБОУ "СОШ №12 г. Назрань"
Приказ № 0
Директор
"Назрань"
К.Бекова
20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ (УПОЛНОМОЧЕННОМ) ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ

В соответствии с положением о Фонде социального страхования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1994 г. № 101, для осуществления практической работы по социальному страхованию в образовательной организации образуется комиссия или избирается уполномоченный по социальному страхованию.

В образовательных организациях с числом работников менее 100 человек, эту деятельность может осуществлять один человек (уполномоченный по социальному страхованию).

Комиссия (уполномоченный) по социальному страхованию осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также решениями Фонда социального страхования Российской Федерации.

И. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Типовым положением о комиссии (уполномоченном) по социальному страхованию, утвержденным Председателем Фонда социального страхования РФ 15 июля 1994 г. № 556а.
- 1.2. Комиссия избирается на паритетной основе из представителей администрации ГБОУ "СОШ №12 г. Назрань" (работников отдела кадров, бухгалтерии и других) и профсоюзов (трудового коллектива) на общем собрании (конференции) трудового коллектива в количестве 2 человек для обеспечения контроля за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию, проведением оздоровительных мероприятий.
- 1.3. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии.
- 1.4. В своей работе комиссия взаимодействует с представителями Фонда социального страхования и работниками бухгалтерий.

II. Функции комиссии

2.1. Комиссия решает вопросы:

- о расходовании средств социального страхования, предусмотренных на санаторно-курортное лечение и отдых работников и членов их семей, в том числе на частичное содержание санаториев – профилакториев, санаторных и оздоровительных лагерей для детей и юношества; осуществляет контроль за их использованием;
- о распределении, порядке и условиях выдачи застрахованным путевок для санаторно-

курортного лечения, отдыха, лечебного (диетического) питания, приобретенных за счет средств социального страхования; ведет учет работников и членов их семей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, отдыхе, лечебном (диетическом) питании.

2.2. Комиссия:

- осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию администрацией образовательной организацией;
- проверяет правильность определения администрацией образовательной организации права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;
- рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией образовательной организации.

2.3. Комиссия проводит анализ использования средств социального страхования в образовательном учреждении, вносит предложения администрации и профсоюзам (иным уполномоченным органам трудового коллектива) о снижении заболеваемости, улучшении условий труда, оздоровлении работников и членов их семей и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

III. Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия вправе:

- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию администрацией образовательной организации как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников;
- запрашивать у администрации образовательной организации, органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и выносить соответствующие решения;
- принимать участие в выяснении администрацией образовательной организации, органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу или с работы и др.;
- участвовать в проведении органами Фонда социального страхования Российской Федерации ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;
- участвовать в разработке планов оздоровления лиц, направляемых в санатории - профилактории по представлению образовательной организации;
- участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля за выдачей листков нетрудоспособности лечебно-профилактическими учреждениями, обслуживающими работников образовательной организации;
- обращаться в отделение (филиал отделения) Фонда социального страхования Российской Федерации, зарегистрировавшее страхователя, при возникновении спора между комиссией и администрацией образовательной организации, а также в случаях неисполнения администрацией образовательной организации решений комиссии;
- получать в отделении (филиале отделения) Фонда нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением (филиалом отделения) Фонда;

- вносить в отделение (филиал отделения) Фонда предложения по организации работы по социальному страхованию в образовательной организации;
- участвовать в развитии добровольных форм социального страхования работников образовательной организации.

3.2. Комиссия обязана:

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию образовательной организации и отделение (филиал отделения) Фонда;
- представлять материалы о работе комиссии по запросам отделения (филиала отделения) Фонда;
- представлять общему собранию (конференции) трудового коллектива и администрации образовательной организации отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;
- рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) работников образовательной организации по вопросам социального страхования.

IV. Порядок работы комиссии

- 4.1. Комиссия избирается на срок 3 года. Члены комиссии могут быть переизбраны до истечения срока полномочий решением общего собрания (конференции) трудового коллектива, в том числе по представлению отделения (филиала отделения) Фонда.
- 4.2. Из числа членов комиссии большинством голосов избирается председатель комиссии.
- 4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Решения комиссии (уполномоченного) по социальному страхованию оформляются протоколом.
- 4.4. По решению отделения (филиала отделения) Фонда членам комиссии может быть выплачено единовременное вознаграждение за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

V. Контроль за работой комиссии. Обжалование решений комиссии

- 5.1. Контроль за работой комиссии осуществляет отделение (филиал отделения) Фонда.
- 5.2. Решения комиссии могут быть обжалованы в отделение (филиал отделения) Фонда.

ПРИНЯТО
педагогическим советом
ГБОУ «СОШ № 12 г. Назрань»
Протокол от « 31 » 08 2018 № 1



Директор ГБОУ «СОШ № 12 г. Назрань»
Э.К. /
2018г.

Нормы профессиональной этики педагогических работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12 г. Назрань»

I. Общие положения

1. Нормы профессиональной этики педагогических работников ГБОУ «СОШ №12 г. Назрань» (далее соответственно – Нормы этики, Учреждение) разработаны на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 год № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Нормы этики представляют собой свод общих принципов профессиональной этики, корпоративных ценностей и основных правил поведения, которыми рекомендуется руководствоваться педагогическим работникам учреждения независимо от занимаемой ими должности при выполнении трудовых функций по обучению, воспитанию, развитию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

3. Целями Норм этики являются:

- организация профессиональной деятельности и поведения педагогических работников в соответствии с правовыми, нравственными, этическими нормами, нормами профессиональной этики;
- развитие самоконтроля педагогических работников и улучшение морально-психологического микроклимата трудового коллектива;
- содействие укреплению авторитета педагогических работников учреждения;
- сохранение в общественном сознании уважительного отношения к педагогической деятельности, имиджу педагогического работника;
- повышение престижа профессии педагога, формирование профессиональной чести и достоинства педагогических работников;
- содействие профессиональной ориентации выпускников общеобразовательных организаций при выборе направления обучения по профессиям педагогического профиля;
- поддержка адаптации молодых специалистов – педагогических работников в трудовом коллективе;

- обеспечение эффективности выполнения педагогическими работниками своих трудовых функций;
- совершенствование взаимодействия между обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками, (далее соответственно – обучающиеся, участники образовательных отношений).

II. Этические правила поведения педагогических работников при выполнении ими трудовых функций

4. Педагогические работники при выполнении трудовых функций исходят из законодательно установленных положений:

- о человеке, его правах и свободах, являющихся высшей ценностью;
- об особом статусе педагогических работников в обществе.

5. Педагогические работники обязаны:

- стремиться осуществлять свою профессиональную деятельность на высоком морально-этическом, психолого-педагогическом уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- формировать гражданскую позицию обучающихся, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни;
- стремиться применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, средства, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- внимательно и заботливо относиться к обучающимся, учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;
- соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями, формировать толерантное отношение участников образовательных отношений к лицам с ограниченными возможностями здоровья;
- поддерживать деловые и доброжелательные отношения с коллегами, основанные на принципах демократии, партнерства, коллективизма и взаимопомощи, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата в трудовом коллективе;
- оказывать содействие молодым специалистам, уважение и поддержку ветеранам педагогического труда;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные

особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию участников образовательных отношений;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическими работниками трудовых функций, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету школы;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению педагогическими работниками трудовых функций.

6. Педагогическим работникам надлежит принимать меры по недопущению коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

7. Педагогическим работникам следует быть образцом профессионализма, организованности, ответственности, трудовой и исполнительской дисциплины, деловой репутации.

8. Педагогические работники не допускают:

- высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, ограниченных возможностей здоровья, политических или религиозных предпочтений и принадлежности к общественным объединениям;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, оскорбительных выражений, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений по отношению к участникам образовательных отношений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- демонстрации социально неодобряемых привычек (курение, употребление спиртных напитков, использование нецензурной брани);

- разглашения служебной информации и персональных данных участников образовательных отношений, определенных действующим законодательством.

9. Педагогическим работникам следует проявлять корректность, вежливость, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, соблюдать культуру речи (нормы письменной и устной речи), быть доступными для общения, открытыми и доброжелательными, уважать иные мнения.

10. Внешний вид педагогических работников при выполнении ими трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к педагогическим работникам и ГБОУ «СОШ № 12г. Назрань»;

-соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают

официальность, сдержанность, аккуратность.

III. Ответственность за нарушение положений норм этики

11. Нарушение педагогическими работниками положений настоящих Норм этики рассматривается на заседаниях комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

12. Соблюдение педагогическими работниками положений Норм этики может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

IV. Заключительные положения

13. Настоящие Нормы этики принимаются на заседании педагогического совета в качестве локального акта.

14. Внесение изменений в настоящие Нормы этики осуществляется в порядке, установленном ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12 г. Назрань».