

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
ГБОУ «СОШ № 12 г. Назрань»  
протокол от « 31 » 08/2018 № 1



«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор ГБОУ «СОШ № 12 г. Назрань»  
Исмаилова Э.К./  
2018 г.

## **Положение о педагогическом совете ГБОУ «СОШ № 12 г. Назрань»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом Совете ГБОУ «СОШ № 12 г. Назрань»

(далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

1.2. Педагогический Совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического совета входят руководитель Учреждения (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, а также врач, библиотекарь, председатель общешкольного родительского комитета и другие руководители органов управления Учреждения, представитель учредителя.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными и становятся обязательными для исполнения после утверждения приказом директора Учреждения.

1.5. Положение о педагогическом совете принимается Советом учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом учреждения и оформляются протоколом.

### **2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- организация деятельности педагогического коллектива Учреждения по совершенствованию методов обучения и воспитания, использованию образовательных технологий, электронного обучения;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

-решение иных задачи в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает план работы Учреждения;
- принимает основные образовательные программы начального общего, основного общего образования и среднего общего образования;
- рассматривает проекты учебных планов Учреждения;
- принимает решение о переводе в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме образовательную программу текущего учебного года и достигшие ими планируемых предметных и метапредметных результатов в соответствии с требованиями ФГОС;
- принимает решение об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность по одному учебному предмету;
- принимает решение по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану учащихся, условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность;
- принимает решения об оставлении на повторное обучение учащихся, не освоивших соответствующую образовательную программу учебного года и имеющих академическую задолженность по двум и более учебным предметам;
- принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план; о выдаче документа об образовании учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию;
- принимает решение о награждении учащихся за успехи в учении грамотами, похвальными листами или медалями;
- делегирует работников Учреждения в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решение о представлении к награждению работников Учреждения;
- иные вопросы в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Права и ответственность педагогического Совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

-принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **3.2. Педагогический совет несет ответственность за:**

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности педагогического Совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета проводятся не реже 4 раз в год, в соответствии с планом работы Учреждения.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического Совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на

педагогический совет, предложения и замечания, поступившие в ходе обсуждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о результатах государственной итоговой аттестации оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Учреждения.

5.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.