

**Заявка  
на посещение помещений для приема пищи<sup>1</sup>**

ФИО заявителя	Умистова Т. М.
Желаемое время посещения (дата и время)	13.09.00.
Контактный номер телефона, адрес электронной почты заявителя	8938-010-16-16
Предмет (причина) посещения	Контроль
Ф. И. О. и класс обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель) <sup>2</sup>	Табитусова Альфия 4 <sup>а</sup> класс

К заявке прилагаю:

- Копию личной медицинской книжки с результатами обследования для работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей на \_ листе (листах)., в 1 экз.;
- отрицательные результаты тестирования на COVID-19 или справку об отсутствии коронавируса.

Я, обязуюсь соблюдать требования Порядка проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в ГБОУ «СОШ №12 г. Назрань», а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи: Умистова Т. М. | Т. М. Умистова

« 26 » февраля 2024 г.

Умистова Т. М. | Т. М. Умистова

<sup>1</sup> Заявка принимается только в случае указания всех обязательных сведений

<sup>2</sup> Сведения указываются родителем (законным представителем) при индивидуальном посещении помещений для приема пищи

**Заявка  
на посещение помещений для приема пищи<sup>1</sup>**

ФИО заявителя	Фролова Мария Михайловна
Желаемое время посещения (дата и время)	9.10.
Контактный номер телефона, адрес электронной почты заявителя	9 888 811-37-34.
Предмет (причина) посещения	
Ф. И. О. и класс обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель) <sup>2</sup>	Барыкина Дарья 4.5. класс

К заявке прилагаю:

- Копию личной медицинской книжки с результатами обследования для работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей на \_ листе (листах), в 1 экз.;
- отрицательные результаты тестирования на COVID-19 или справку об отсутствии коронавируса.

Я, обучаюсь соблюдать требования Порядка проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в ГБОУ «СОШ№12 г.Назрань», а также доступа комиссии и родителей законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи: \_\_\_\_\_

« 28 » 02 2022 г.

\_\_\_\_\_  
Фролова

<sup>1</sup> Заявка принимается только в случае указания всех обязательных сведений

<sup>2</sup> Сведения указываются родителем (законным представителем) при индивидуальном посещении помещений для приема пищи

**ПРИКАЗ**

№ 81

31.08.2023 г.

**«О создании Родительского контроля за организацией горячего питания в образовательной организации»**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020

№ 47ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2023-2024 учебном году.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать инициативную группу по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой, в состав которой включить по
  - Парчиеву Х.Р.
  - Ужахову М.М.
  - Цицкиеву Т. М.
2. Утвердить план работы инициативной группы по контролю за организацией горячего питания обучающихся в 2023-2024 учебном году (Приложение 1).
3. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе членами инициативной группы могут быть оценены:
  - соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
  - санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
  - условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;



- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей; - информирование родителей и детей о здоровом питании; - соблюдение графика работы столовой.

4. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщение общешкольных и классных родительских собраниях.

5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 2) и заполнении формы оценочного листа (Приложение 3). Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.

6. Инициативной группе проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже двух раз в месяц.

Директор школы:



Бекова Э. К.