

**Методические рекомендации по организации  
работы по профилактике и противодействию  
коррупции в организациях образования,  
культуры, физической культуры и  
молодежной политики**

## Введение

### **1. Цели и задачи Методических рекомендаций**

Методические рекомендации по организации работы по профилактике и противодействию коррупции в ОО (далее – Методические рекомендации) разработаны во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Целью Методических рекомендаций является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в ОО, организациях культуры, физической культуры и молодежной политики (далее – ОО).

### **2. Термины и определения**

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Комплаенс** – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

### **3. Круг субъектов, для которых разработаны Методические рекомендации**

В организации Методические рекомендации могут быть использованы широким кругом лиц.

Руководство ОО могут использовать Методические рекомендации в целях:

- получения сведений об основных процедурах и механизмах, которые могут быть внедрены в ОО в целях предупреждения и противодействия коррупции;

- получения сведений о роли, функциях и обязанностях, которые руководству ОО необходимо принять на себя для эффективной реализации антикоррупционных мер.

- разработки основ антикоррупционной политики в ОО.

Лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в ОО, могут использовать настоящие Методические рекомендации в целях:

- разработки и реализации конкретных мер и мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, включая разработку и внедрение соответствующих регулирующих документов и методических материалов.

Работники могут использовать Методические рекомендации в целях получения сведений:

- о нормативно-правовом регулировании в сфере противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- об обязанностях, которые могут быть возложены на работников в связи с реализацией антикоррупционных мер.

## 1. Нормативное правовое обеспечение

Правовой основой организации работы по профилактике и противодействию коррупции в ОО являются следующие нормативные правовые акты:

- Конституция Российской Федерации
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 08.03.2015 № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;
- Основы государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан (Утверждены Президентом Российской Федерации 28.04.2011 № Пр-1168).
- Приказ Рособрнадзора РФ от 29.09.2014 № 1551 «Об утверждении Перечней должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2018 № 675 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Министерства образования и науки Российской Федерации на 2018-2020 годы».

или растраты); нарушение порядка размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков; использование служебной информации на рынке ценных бумаг; нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных); разглашение информации с ограниченным доступом; получение незаконного вознаграждения от имени юридического лица; незаконное привлечение к трудовой деятельности государственного служащего (бывшего государственного служащего) и другие. За совершение административных правонарушений коррупционной направленности могут налагаться и применяться следующие административные наказания: административный штраф; административный арест; дисквалификация.

*Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности*

Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности установлена УК РФ. К преступлениям коррупционной направленности относятся противоправные деяния, связанные со злоупотреблением служебным положением, дачей взятки, получением взятки, злоупотреблением полномочиями, коммерческим подкупом либо иным незаконным использованием физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица (глава 23 и глава 30 УК РФ). За преступления коррупционной направленности УК РФ предусмотрены следующие виды наказаний: штраф; лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью; обязательные работы; исправительные работы; принудительные работы; ограничение свободы; лишение свободы на определенный срок.

*Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения*

Вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также вред, причиненный имуществу юридического лица, в том числе совершением коррупционного преступления (правонарушения), подлежит возмещению в полном объеме лицом, причинившим вред. В соответствии с положениями ст. 1064 ГК РФ законом или договором может быть установлена обязанность причинителя вреда выплатить потерпевшим компенсацию сверх возмещения вреда. Законом может быть установлена обязанность лица, не являющегося причинителем вреда, выплатить потерпевшим компенсацию сверх возмещения вреда. Лицо, причинившее вред, может быть освобождено от возмещения вреда, если докажет, что вред причинен не по его вине. Согласно ст. 1068 ГК РФ юридическое лицо либо гражданин возмещает вред, причиненный его работником при исполнении трудовых (служебных, должностных) обязанностей. Ст. 575 ГК РФ содержит запрет на дарение, за исключением обычных подарков,

- Закон ЯНАО от 30.10.2017 № 72-ЗАО «О противодействии коррупции в Ямало-Ненецком автономном округе».

Вышеприведенные нормативные правовые документы являются основой осуществления антикоррупционной политики в ОО и должны быть отражены в локальных актах, регламентирующих это направление деятельности (*Например, Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ОО, Памятка об ограничениях, запретах и обязанностях работников, установленных в целях противодействия коррупции и др.*)

**Ответственность за несоблюдение предусмотренных ограничений и запретов.**

Одним из важных моментов в организации работы по профилактике и противодействию коррупции в ОО является создание условий по информированию работников о степени ответственности за несоблюдение предусмотренных ограничений и запретов, обеспечивающих предупреждение коррупции в ОО. Одним из документов ОО, который может содержать такие сведения, является «Памятка об ограничениях, запретах и обязанностях работников ОО, установленных в целях противодействия коррупции». Памятка разрабатывается как локальный акт ОО (Приложение № 1) и обязательна для ознакомления всеми работниками организации.

Согласно ст.13 ФЗ-273 граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения*

Нарушение запретов, требований и ограничений, установленных для работников ОО в целях предупреждения коррупции, является основанием для применения дисциплинарных взысканий. В соответствии со ст.192 ТК РФ за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: 1) замечание; 2) выговор; 3) увольнение по соответствующим основаниям. Особое внимание следует обратить на то, что в соответствии с п.7.1 ч.1 ст.81 ТК РФ трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случаях: непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является; непредставления или представления неполных, или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

*Административная ответственность за коррупционные правонарушения*

КоАП РФ устанавливает административную ответственность более чем за 20 правонарушений коррупционного характера (в том числе предусмотренных статьями 7.27, 7.29-7.32, 13.11, 13.14, 15.21, 19.28, 19.29 КоАП РФ): мелкое хищение (в случае совершения соответствующего действия путем присвоения

стоимость которых не превышает 3000 рублей, работникам ОО. Работниками признаются граждане, выполняющие работу на основании трудового договора (контракта), а также граждане, выполняющие работу по гражданско-правовому договору, если при этом они действовали или должны были действовать по заданию соответствующего юридического лица или гражданина и под его контролем за безопасным ведением работ.

# НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОО ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

## 2.1. Создание системы мер противодействия коррупции в ОО

Согласно действующему законодательству любая организация, в том числе, образовательная, **обязана разрабатывать и принимать меры** по предупреждению коррупции. Министерством труда России во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» подготовлены рекомендации по формированию единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в организациях (Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции утверждены 08 ноября 2013 г.).

Эти рекомендации могут использоваться и ОО с целью осуществления антикоррупционной политики и разработки комплекса мер по предупреждению и противодействию коррупции.

При создании системы мер противодействия коррупции в организации рекомендуется основываться на следующих ключевых принципах:

*1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к ОО.

*2. Принцип личного примера руководства.*

Ключевая роль руководства ОО в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

*3. Принцип вовлеченности работников.*

Информированность всех работников ОО о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

*4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

*5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

*6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*

Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости



от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

*7. Принцип информационной открытости ОО.*

Информирование всех участников ОО и общественности о принятых в организации мерах по профилактике и противодействию коррупции.

*8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*

Регулярное осуществление мониторинга эффективности проводимых мер в рамках осуществления антикоррупционной политики, а также контроль за их исполнением.

Антикоррупционная политика организации представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности данной организации. Сведения о реализуемой в организации антикоррупционной политике рекомендуется закрепить в едином документе - «Антикоррупционная политика» (Приложение № 2). Порядок разработки данного локального акта рассмотрен в следующем разделе данных методических рекомендаций.

В ОО антикоррупционную политику, как направление деятельности организации, осуществляет специально созданная комиссия.

В состав такой комиссии могут входить: директор организации (председатель Комиссии), заместители, а также те педагоги, которые непосредственно осуществляют воспитательную работу по формированию антикоррупционного мировоззрения у учащихся. Комиссия, утвержденная приказом руководителя ОО, в своей деятельности должна руководствоваться соответствующим Положением о Комиссии по противодействию коррупции в ОО.

**Основные меры по предупреждению коррупции, принимаемые в ОО, могут включать:**

1. определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
2. сотрудничество организации с правоохранительными органами;
3. разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
4. принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
5. предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
6. недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

**Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в ОО может осуществляться по следующим направлениям:**

1. **Нормативное обеспечение противодействию коррупции** (Разработка локальных актов в ОО, экспертиза вновь принимаемых ОО локальных актов на наличие коррупционной составляющей, составление списка должностей

работников ОО, деятельность которых сопряжена с возникновением коррупционных рисков)

**2. Участие в антикоррупционном мониторинге** (предоставление полной информации и сведений о проводимых в ОО антикоррупционных мероприятиях, о направлениях воспитательной работы по формированию у учащихся антикоррупционного мировоззрения). Данная информация должна располагаться на официальном сайте ОО в разделе «Противодействие коррупции».

**3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами, учредителями ОО.** Большое значение в данном направлении следует уделять двум процедурам, являющимся по статистике, наиболее подверженными коррупционным рискам: прием учащихся в 1 класс, организация и проведение ОГЭ, ЕГЭ (если общеобразовательная организация является Пунктом проведения экзаменов).

**4. Организация взаимодействия с родителями.** Это направление необходимо разработать наиболее тщательно, так как именно в процессе взаимодействия родителей с руководством и педагогами ОО, чаще всего возникают ситуации, трактуемые как проявление коррупционной деятельности.

Взаимодействие с родителями по данному вопросу может включать следующие мероприятия:

- рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников ОО, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ОО;

- проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных в том числе образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей);

- размещение на официальном сайте ОО Отчета о результатах самообследования деятельности ОО, Отчета о расходовании финансовых средств, привлеченных в организацию по договорам пожертвования;

- ведение и обновление на официальном сайте ОО раздела «Противодействие коррупции»;

- проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»;

- экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта ОО) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОО.

**5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности обучающихся, работников ОО.** Данное направление является одним из наиболее важных, так как ни одни меры по предупреждению проявлений коррупции, привлечению к ответственности за совершенные действия, не будут эффективны, пока у человека не сформируется внутренняя

позиция категорического неприятия к явлениям с коррумпированной составляющей.

Работа по правовому просвещению работников может осуществляться в двух формах:

- рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.

- организация повышения квалификации педагогических работников и руководящих работников ОО по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.

**6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ОО в целях предупреждения коррупции:**

- осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом РФ от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств;

- осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и о среднем общем образовании.

**Оценка коррупционных рисков, связанных с деятельностью ОО**

Отдельное пристальное внимание при осуществлении в ОО антикоррупционной политики необходимо уделять оценке коррупционных рисков, которые могут быть связаны с деятельностью ОО.

Такая оценка позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Оценку коррупционных рисков рекомендуется проводить как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. При этом возможен следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельность организации в виде отдельных процессов (направлений), в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

- выделить «критические точки» - для каждого процесса определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено ОО или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в организации, которые являются «ключевыми» для

совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей;
- на основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков ОО» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

**К классическим формам коррупционных схем можно отнести:**

- **вступительные взносы при поступлении ребенка в школу** под видом благотворительности в форме финансового взноса конкретной суммы, предложение приобрести мебель, оплатить ремонт и т.д.;

- **единовременные взносы** на приобретение чего-либо (на учебники, форму, мебель, компьютеры и т.д.), на подготовку школы к началу учебного года и т.д.;

- **систематические (ежемесячные) сборы** установленной суммы в фонд школы: на оплату охраны, интернета, сайта, на приобретение канцтоваров, текущие расходы и др. услуги;

- **инициативы родителей** (предложение отдельной группы родителей по сбору денег на подарок учителю, директору, школе, на шторы, на установку пластиковых окон и т.д., и возведение его в ранг добровольно-обязательного);

- **репетиторство** с учеником данной школы;

- **вознаграждение** учителю за содействие по зачислению ребенка в престижный класс, группу, факультатив и др.;

- **благодарность родителей** за более высокие оценки, исправление оценок при выпуске из школы и др.;

- **общественные фонды**, созданные, как правило, по инициативе директора школы для формализации распределения родительских и спонсорских средств. Как правило, приоритеты в распределении средств фонда отдаются предложениям директора школы и т.д.

Для того чтобы минимизировать или вовсе избежать коррупционных рисков в ОО необходимо разработать комплекс мер для каждой «критической точки». Такие меры могут включать:

- детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в «критической точке»;

- реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между работниками внутри организации;

- введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников организации с родителями. Например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;

- введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей.

-  
-  
-

## **- 2.2. Алгоритм разработки локальных актов ОО**

Антикоррупционную политику и другие документы организации, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, рекомендуется принимать в форме локальных нормативных актов, что позволит обеспечить обязательность их выполнения всеми работниками ОО.

1. **Разработка локального акта «Антикоррупционная политика ОО»** (Приложение № 2) - это первое, с чего начинается организация работы по профилактике и противодействию коррупции в ОО.

Разработчиком антикоррупционной политики может выступать должностное лицо ОО, на которое планируется возложить функции по профилактике и противодействию коррупции. Так, например, в ОО это может быть заместитель директора по правовым вопросам.

Помимо лиц, непосредственно ответственных за разработку проекта антикоррупционной политики, рекомендуется активно привлекать к его обсуждению всех участников ОО, представителей общественности. Для этого необходимо обеспечить информирование педагогических работников и родителей о возможности участия в подготовке проекта. В частности, проект политики может быть размещен на официальном сайте ОО.

*Согласование проекта и его утверждение.* Проект антикоррупционной политики, подготовленный с учетом поступивших предложений и замечаний, рекомендуется согласовать с юристом, представителями работников (профсоюз), после чего представить руководству организации.

Итоговая версия проекта подлежит утверждению руководителем ОО. Принятие политики в форме локального нормативного акта обеспечит обязательность ее соблюдения всеми работниками организации, что может быть также обеспечено посредством включения данных требований в трудовые договоры в качестве обязанности работников.

*Информирование работников о принятой в организации антикоррупционной политике.* Утвержденная антикоррупционная политика организации доводится до сведения всех работников организации. Рекомендуется организовать ознакомление с политикой работников, принимаемых на работу в организацию, под роспись. Также следует обеспечить возможность беспрепятственного доступа работников к тексту политики - разместить его на официальном сайте ОО.

*Содержание* антикоррупционной политики конкретной организации определяется спецификой этой организации и особенностями условий, в которых она функционирует. Рекомендуется отразить в антикоррупционной политике следующие вопросы:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности организации;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- определение должностных лиц организации, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- определение и закрепление обязанностей работников и организации.

связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- установление перечня реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий и процедур и порядок их выполнения (применения);

- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;

- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

В антикоррупционную политику организации рекомендуется включить перечень конкретных мероприятий, которые организация планирует реализовать в целях предупреждения и противодействия коррупции. Набор таких мероприятий может варьироваться и зависит от конкретных потребностей и возможностей организации. *Примерный перечень антикоррупционных мероприятий, которые могут быть реализованы в ОО, приведен в Приложении № 3.*

**2. Создание в ОО Комиссии по противодействию коррупции.** Персональный состав Комиссии принимается на собрании трудового коллектива ОО и утверждается приказом директора (руководителя) ОО. *Пример приказа о создании Комиссии представлен в Приложении № 4.*

Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Председателем Комиссии является директор (руководитель) ОО. Председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

Задачами деятельности Комиссии в ОО, как правило, являются:

- подготовка предложений по противодействию коррупции в ОО, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции;

- взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, средствами массовой информации, организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции;

- контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий в ОО, предусмотренных планом мероприятий по противодействию коррупции;

- содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции у частных лиц ОО.

Основным документом, на основе которого действует комиссия, является Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ОО.

Положение должно содержать следующие структурные компоненты:

- Общие положения

- Состав и порядок формирования комиссии

- Задачи деятельности комиссии

- Полномочия комиссии

- Организация работы и обеспечение деятельности комиссии

*Пример Положения о Комиссии по противодействию коррупции в ОО представлен в Приложении № 5.*

Работа комиссии по противодействию коррупции в ОО планируется ежегодно на конкретный учебный год. План работы Комиссии по противодействию коррупции в ОО утверждается приказом ОО до начала текущего учебного года (в августе).

*Пример Плана работы Комиссии по противодействию коррупции в ОО представлен в Приложении № 6.*

**3. Составление перечня коррупционно-опасных функций и должностей в ОО.** Каждая ОО должна определять собственный перечень в соответствии со спецификой своей деятельности. Так, в ОО к числу функций, которые могут являться коррупционно-опасными, например:

- Предоставление муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение».
- Проведение аттестации педагогических работников.
- Осуществление мероприятий по финансовому обеспечению деятельности ОО.
- Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (договоров, счетов, актов приемки выполненных работ и т.п.).
- Подготовка документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера.
- Подготовка и согласование наградных документов на присвоение сотрудникам ОО государственных и ведомственных наград.
- Хранение и распределение материальных ресурсов и др.

Соответственно, в перечень должностей работников ОО, замещение которых связано с коррупционными рисками, могут входить: **Директор ОО, Заместитель директора по УР; Заместитель директора по АХР; Бухгалтер; Секретарь-делопроизводитель и др.**

Данный перечень должен быть утвержден Приказом ОО и расположен на официальном сайте ОО в разделе «Противодействие коррупции»

*Пример Перечня коррупционно-опасных функций и должностей в ОО представлен в Приложении № 7.*

**4. Составление Памятки об ограничениях, запретах и обязанностях работников, установленных в целях противодействия коррупции.** Данная Памятка составляется в целях установления единой для всех работников системы запретов и ограничений, обеспечивающих предупреждение коррупции в ОО.

Памятка, как локальный акт, включает в себя перечень нормативных актов, являющихся правовой основой ее разработки, определяет основные термины, используемые в контексте данного документа. Особое внимание следует уделить составлению основного раздела Памятки, где приводятся конкретные ограничения, запреты и обязанности работников, основания их возникновения, а также необходимые действия работников. Лучше всего, если такой раздел будет представлен в табличной форме:

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия работника
Работники не вправе:		

Принимать без письменного разрешения работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями	п.а ч.1 Постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия	Работник обязан предварительно в письменной форме запросить у работодателя (его представителя) разрешение на осуществление указанных действий и получить от представителя нанимателя письменное разрешение
--	--	--

*Пример Памятки об ограничениях, запретах и обязанностях работников, установленных в целях противодействия коррупции приведен в Приложении 1.*

**5. Разработка Кодекса этики и служебного поведения сотрудников ОО.** Данный Кодекс разрабатывается с целью создания эффективной системы противодействия коррупции в ОО, а также формирования корпоративной культуры в школе, улучшения имиджа учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри ОО.

Кодекс должен содержать следующие структурные компоненты:

Общие положения

Основные принципы и правила служебного поведения

Ответственность за нарушение Кодекса

*Пример Кодекса этики и служебного поведения сотрудников ОО приведен в Приложении 8.*

1. Составление Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. Вокруг подарков учителям нередко возникают самые жаркие споры на предмет коррупционной составляющей. Одни рассматривают подарки как способ отблагодарить педагогов, другие - как плохую традицию, которая прививает детям толерантность к коррупции. Чтобы не перейти эту тонкую черту от выражения знака внимания и благодарности учителю к даче взятке, необходимо обеспечить единообразие в понимании роли и места деловых подарков, минимизировать риски, связанные с возможным злоупотреблением в области деловых подарков, поддерживать в ОО культуру, в которой деловые подарки рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и проявление общепринятой вежливости. Все эти задачи, а также направления деятельности по их решению, должны быть отражены в еще одном локальном акте ОО - Правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

*Пример Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства приведен в Приложении 9.*

**7. Положение о конфликте интересов и мерах по его урегулированию.** Мы уже приводили в первом разделе данных методических рекомендаций



определение понятия Конфликта интересов. Вкратце приведем его еще раз - это ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, организации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций.

В целях выявления и урегулирования конфликта интересов составляется Положение, которое должно содержать следующие структурные компоненты:

- Общие положения
- Принципы работы по управлению конфликтами
- Основные обязанности сотрудников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов
- Виды раскрытия конфликта интересов
- Порядок урегулирования конфликта интересов
- Меры по предотвращению конфликта интересов

К Положению о конфликте интересов и мерах по его урегулированию прилагается Декларация конфликта интересов (Приложение № 11).

*Пример Положения о конфликте интересов и мерах по его урегулированию приведен в Приложении 10.*

Таким образом, в ОО должен быть разработан целый комплекс документов, которые определяют направления и содержание работы по профилактике и противодействию коррупции в ОО.

## **2.1. Размещение информации о противодействии коррупции на официальном сайте ОО.**

Сегодня большое значение придается информационной открытости ОО. Одним из стратегических инструментов открытости и доступности информации является официальный сайт ОО. К структуре и содержанию сайта предъявляются конкретные требования Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте ОО в ИТС «Интернет», а также Приказом Рособrnнадзора от 29 мая 2014 г. «Об утверждении требований к структуре официального сайта ОО». Эти документы не обязуют ОО создавать специальный раздел «Противодействие коррупции», однако его необходимость обусловлена требованиями целого ряда нормативных документов по вопросам противодействия коррупции, перечень которых приводится нами в первом разделе данных методических рекомендаций. В связи с этим, рассмотрим ряд рекомендаций, которые могут применяться к разработке и наполнению информацией раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ОО.

1. Раздел «Противодействие коррупции» рекомендуется располагать в меню сайта таким образом, чтобы доступ к нему был обеспечен с главной страницы, на которую попадает посетитель официального сайта ОО.

2. В данном разделе рекомендуется располагать все локальные акты, а также иные документы, которые разработаны в ОО с целью организации работы по профилактике и противодействию коррупции в ОО:

- Анतिकоррупционная политика ОО
- Приказ о создании Комиссии по противодействию коррупции в ОО
- Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ОО
- План работы Комиссии по противодействию коррупции в ОО
- Перечень коррупционно-опасных функций и должностей в ОО
- Памятка об ограничениях, запретах и обязанностях работников, установленных в целях противодействия коррупции в ОО
- Кодекса этики и служебного поведения сотрудников ОО
- Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ОО
- Положение о конфликте интересов в ОО и мерах по его урегулированию