

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12 Г.НАЗРАНЬ»
(ГБОУ «СОШ №12 г. Назрань»)

П Р И К А З

от « 25 » марта 2021 г.

№ 39

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа №26-П от 14.02.2021 года «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2021 году в 4-8 и 10 - 11-х классах образовательных организаций Республики Ингушетия»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении ВПР в 4 классах в следующие сроки:

- 16-17 марта 2021 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 18 марта 2021 года – по учебному предмету «Математика»;
- 19 марта 2021 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку на 2-3 уроках;
- по математике на 2-3 уроках;
- по окружающему миру на 2-3 уроках.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку кабинеты - №№ 2,3,8,9.
- по математике кабинеты - №№ 2,3,8,9.
- по окружающему миру кабинеты - №№ 2,3,8,9.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Цурову М.М., зам. директора по УВР начальных классов.

5. Принять участие в проведении ВПР в 5 классах в следующие сроки:

- 26 апреля 2021 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 27 апреля 2021 года – по учебному предмету «Математика»;
- 28 апреля 2021 года – по учебному предмету «История»;
- 29 апреля 2021 года – по учебному предмету «Биология».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 26 апреля 2021 года на 2-3 уроке;
- по математике 27 апреля 2021 года на 2-3 уроке;
- по истории 28 апреля 2021 года на 2-3 уроке;
- по биологии 29 апреля 2021 года на 2-3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по русскому языку кабинеты №№ 50,24,21.
- по математике кабинеты №№ 50,24,21.
- по истории кабинеты №№ 50,24,21.
- по биологии кабинеты №№ 50,24,21.

8. Принять участие в проведении ВПР в 6 классах в следующие сроки:

- 19 апреля 2021 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 20 апреля 2021 года – по учебному предмету «Математика»;
- 21 апреля 2021 года – по учебному предмету «География»;
- 22 апреля 2021 года – по учебному предмету «История»;
- 23 апреля 2021 года – по учебному предмету «Биология»;
- 24 апреля 2021 года – по учебному предмету «Обществознание».

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 19 апреля 2021 года на 2-3 уроках каб. №№45,49,36.
- по математике 20 апреля 2021 года на 2-3 уроках каб. №№45,49,36.
- по географии 21 апреля 2021 года на 2-3 уроках каб. №№45,49,36.
- по истории 22 апреля 2021 года на 2-3 уроках каб. №№45,49,36.
- по биологии 23 апреля 2021 года на 2-3 уроках каб. №№45,49,36.
- по обществознанию 24 апреля 2021 года на 2-3 уроках каб. №№45,49,36.

10. Принять участие в проведении ВПР в 7 классах в следующие сроки:

- 02 апреля 2021 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 05 апреля 2021 года – по учебному предмету «Математика»;
- 06 апреля 2021 года – по учебному предмету «Биология»;
- 07 апреля 2021 года – по учебному предмету «География»;
- 08 апреля 2021 года – по учебному предмету «Физика»;
- 09 апреля 2021 года – по учебному предмету «История»;
- 12 апреля 2021 года – по учебному предмету «Обществознание»;

13-17 апреля 2021 года – по учебному предмету «Английский язык»;

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 02 апреля 2021 года на 2-3 уроках №№18,21,51.
- по математике 05 апреля 2021 года на 2-3 уроках №№18,21,51.
- по биологии 06 апреля 2021 года на 2-3 уроках №№18,21,51.
- по географии 07 апреля 2021 года на 2-3 уроках №№18,21,51.
- по физике 08 апреля 2021 года на 2-3 уроках №№18,21,51.
- по истории 09 апреля 2021 года на 2-3 уроках №№18,21,51.
- по обществознанию 12 апреля 2021 года на 2-3 уроках №№18,21,51.
- по английскому языку 13- 17 апреля 2020 года на 2-3 уроках №№18,21,51.

12. Принять участие в проведении ВПР в 8 классах в следующие сроки:

15 марта 2021 года – по учебному предмету «Русский язык»;

16 марта 2021 года – по учебному предмету «Математика».

17 марта 2021 года – по учебному предмету «Биология»;

18 марта 2021 года – по учебному предмету «Физика»;

19 марта 2021 года – по учебному предмету «География»;

30 марта 2021 года – по учебному предмету «История»;

31 марта 2021 года – по учебному предмету «Химия»;

01 апреля 2021 года – по учебному предмету «Обществознание»;

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 15 марта 2021 года на 2-3 уроках №№34,38,52.
- по математике 16 марта 2021 года на 2-3 уроках №№34,38,52.
- по биологии 17 марта 2021 года на 2-3 уроках №№34,38,52.
- по физике 18 марта 2021 года на 2-3 уроках №№34,38,52.
- по географии 19 марта 2021 года на 2-3 уроках №№ 34,38,52.
- по истории 30 марта 2021 года на 2-3 уроках №№34,38,52.
- по химии 31 марта 2021 года на 2-3 уроках №№34,38,52.
- по обществознанию 01 апреля 2021 года на 2-3 уроках №№34,38,52.

14. Принять участие в проведении ВПР 10-11 классах в следующие сроки:

10 кл- 02 марта 2021 года – по учебному предмету «География»

11 кл- 02 марта 2021 года – по учебному предмету «География»

11 кл- 03 марта 2021 года – по учебному предмету «Истории»

11 кл- 04 марта 2021 года – по учебному предмету «Химия»

11 кл- 05 марта 2021 года – по учебному предмету «Физика»

11 кл- 06 марта 2021 года – по учебному предмету «Биология»

11 кл- 09-11 марта 2021 года – по учебному предмету «Английский язык»

15. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10-11 классах на следующих уроках:

10 кл- 02 марта 2021 года – по учебному предмету «География» на 2-3 уроках №37

11 кл- 02 марта 2021 года – по учебному предмету «География» на 2-3 уроках №31

11 кл- 03 марта 2021 года – по учебному предмету «История» на 2-3 уроках №31

11 кл- 04 марта 2021 года – по учебному предмету «Химия» на 2-3 уроках №31

11 кл- 05 марта 2021 года – по учебному предмету «Физика» на 2-3 уроках №31

11 кл- 06 марта 2021 года – по учебному предмету «Биология» на 2-3 уроках №31

11 кл- 09-11 марта 2021 года – по учебному предмету «Английский язык» на 2-3 уроках №31

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5-11 классах Аушеву Т.И, зам. директора по УВР.

17. Назначить ответственным координатором проведения ВПР по школе Буражеву Л.М, зам. директора по УВР и передать информацию об ответственном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

18. Ответственному координатору проведения ВПР Буражевой Л.М.:

18.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

18.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

18.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

18.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном

кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

18.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР.
Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.

18.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

18.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

18.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

18.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

18.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).

18.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

18.12. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

18.13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или **на следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени**.

18.14. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР - 2021.

19. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах и экспертами (приложение №1).

20. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Организаторы в аудитории.

- 2 аудитория – Тамасханова Я.А., Местоева М.Б.
- 3 аудитория - Шадыева А.Р., Пугоева Т.А.
- 8 аудитория - Чаккиева А.Р., Мержоева Ф.М.
- 9 аудитория - Дзаурова З.А-Х., Парчиева Ф.Р.
- 50 аудитория – Мошкоева Х.А., Героева М.Х.
- 24 аудитория – Гатиева М.Х., Сагова Э.М.
- 21 аудитория – Колоева М.С., Матиева М.М.
- 36 аудитория – Сагова А.А., Эсмурзиева Ф.М.
- 45 аудитория – Илиев И.М., Тумгоев А.К.
- 49 аудитория – Мерешков Р.Х-М., Беков Т.М-С.
- 25 аудитория – Доскоева А.Я., Оздоева З.О.
- 18 аудитория – Хидирова Л.А., Газикова Х.С.
- 51 аудитория – Албакова М.М., Дудургова Т.М.
- 52 аудитория – Аушева Л.А., Бекмурзиева Т.Р.
- 38 аудитория – Падиев А.С-Х., Оздоев Т.М.
- 34 аудитория – Борова М.М., Джамботова Х.А.
- 37 аудитория – Аушева Е.Б.
- 31 аудитория – Арчакова М.Х.

Эксперты при проведении ВПР.

4 классы: Доскиева О.М., Нальгиева М.И., Местоева Р.Я., Костоева Л.А-К.

5-11 классы:

Русский язык - Сапралиева М.М., Мошкоева Х.А., Таутиева А.В., Гатиева М.Х., Барахоева Л.З., Янарсанова Д.М., Сагова Э.М., Евлоева Д.И.

Математика – Аушева Е.Б., Эсмурзиева Ф.М., Арчакова М.Х., Сагова А.А.

География – Оздоева Л.Д.

История – Джамботова Х.А., Мерешков Р.Х-М., Беков Т.М-С.

Обществознание - Джамботова Х.А., Мерешков Р.Х-М., Беков Т.М-С.

Биология – Борова М.М., Оздоева З.О., Героева М.М.

Химия - Оздоева З.О., Героева М.М., Бекова Р.Т.

Физика – Доскоева А.Я.

Английский язык – Килоев В.М., Куриева И.А., Колоева М.С., Газикова Х.С., Тутеева М.Р.

кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

18.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.

18.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

18.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

18.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

18.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

18.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).

18.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

18.12. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

18.13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или **на следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени**.

18.14. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР - 2021.

19. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах и экспертами (приложение №1).

20. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

